

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ПСП 96-2021	

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Протокол от «26» 05 2021 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ГРАЖДАНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ**

Москва 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные функции, структуру, направления деятельности, права и обязанности, ответственность, взаимодействие Института гражданской идентичности (далее - Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет) и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными актами, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе регулирующими социально-воспитательную деятельность Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Институту осуществляет ректор Университета.

1.5. Непосредственное руководство Институту осуществляет Директор.

1.6. Институт проводит свою работу в взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.7. Институт создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании решений Учёного совета Университета.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Института – реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на укрепление гражданской идентичности, на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

2.2. Институт осуществляет задачи:

2.2.1. Реализация и сопровождение решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

2.2.2. Формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику;

2.2.3. Содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи;

2.2.4. Реализация комплекса мероприятий по информационному и методическому сопровождению формирования общероссийской гражданской идентичности молодежи;

2.2.5. Содействие гармонизации межрелигиозных и межнациональных отношений;

2.2.6. Взаимодействие с органами исполнительной власти сферы образования, религиозными, общественными организациями для проведения совместных мероприятий в соответствии с целями деятельности Института;

2.2.7. Содействие в сохранении и укреплении духовно-нравственных и культурных ценностей в молодежной среде;

2.2.8. Способствование социальному, культурному и духовно-нравственному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную и культурную жизнь общества;

2.2.9. Способствование патриотическому воспитанию обучающихся, формирование активной жизненной позиции личности и правосознания.

### 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Институт осуществляет функции:

3.1.1. Создание информационно-методической базы для выполнения поставленных перед Институтом задач.

3.1.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий.

3.1.3. Распространение и продвижение позитивного и полезного контента (тексты, графическая, звуковая информация, а также сборники статей, материалов и др.), направленного на укрепление гражданской идентичности через СМИ и интернет;

3.1.4. Организация и проведение курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных организаций и объединений.

3.1.5. Организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов в соответствии с задачами Института.

3.1.6. Поддержка студенческих инициатив по организации студенческих объединений.

3.1.7. Предоставление разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию Института.

3.1.8. Оказание образовательных, экспертных и консалтинговых услуг в рамках полномочий Института.

3.1.9. Иные функции, направленные на реализацию возложенных на Институт задач.

### 4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

4.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Института регламентируется их должностными инструкциями,

разработанными на основании настоящего Положения и утвержденными ректором Университета.

## 5. Права и обязанности

5.1 Работники Института имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для реализации своих функций и выполнения задач;

5.1.2. Принимать участие в пределах компетенции Института в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

5.2. Работники Института обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность персональных данных и сведений, содержащихся в документах;

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;

5.2.4. Соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета, относящиеся к деятельности Института.

5.2.5. Совершенствовать свои навыки и уровень квалификации.

## 6. Руководство

6.1. Деятельностью Института руководит директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.2. Директор Института исполняет следующие обязанности:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы работников Института, выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением и организационно-распорядительными документами Университета;

6.2.2. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

6.2.3. Контролирует соблюдение работниками Института Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

6.2.4. Рассматривает поступившие в Институт документы, организует работу по подготовке проектов ответов и принимает решения по ним;

6.2.5. Дает разъяснения, рекомендации и указания, проверяет их исполнение;

6.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Института, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Университета;

6.3. Директор имеет право:

6.3.1. Участвовать в оперативных совещаниях Университета при рассмотрении вопросов, отнесенных данным Положением к компетенции Института;

6.3.2. Инициировать изменение организационной структуры и штатного расписания Института.

6.3.3. Представлять к поощрению работников Института, вносить предложения о применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.3.4. Вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию Института, вести переписку по вопросам деятельности Института.

6.3.5. Директор несет персональную ответственность перед ректором Университета за осуществление задач и функций Института, предусмотренных настоящим Положением.

6.3.6. В период отсутствия директора его обязанности исполняет другой работник, назначенный в установленном порядке.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями**

7.1. При выполнении своих функций Институт взаимодействует с:

- структурными подразделениями и руководством Университета;
- другими образовательными организациями;
- федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти;
- общественными объединениями и некоммерческими организациями, предприятиями различных форм собственности.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций, возложенных на Институт настоящим Положением, несет директор Института.

8.2. На директора Института возлагается персональная ответственность в случае:

8.2.1. Правонарушений, совершенных в период осуществления своей деятельности, - в соответствии действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Причинения материального ущерба – в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

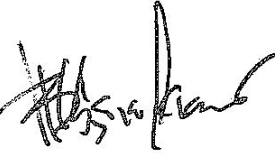
8.2.3. Разглашения персональных данных, ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей – в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность других работников Института устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****РАЗРАБОТАНО:**

Директор

Института гражданской идентичности



В.Ю. Квятковский

**СОГЛАСОВАНО:**Начальник Управления  
корпоративного развития  
и социальной сферы

М.В. Тишина

Начальник Управления правового  
обеспечения и имущества

Р.И. Беликов

Начальник Управления делами  
и кадрового обеспечения

Е.И. Рыжова

Начальник планово-финансового отдела



Е.В. Бойкова

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ**

СК ПСП 96-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ГРАЖДАНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Электронная копия	ОККОП			